Melléklet a 15/2019. számú igazgatói intézkedéshez

A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályozás célja

1. A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) kibocsátásának célja, hogy az igazgatóság és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek tevékenységük során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsák. A Szabályzat kiadásának célja továbbá, azon adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása, amelyek az igazgatóság és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozását elősegítik. A Szabályzat célja a fentieken túl az igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

2. A Szabályzat kiadása a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 4/2019. (VI.20.) BM OKF utasításon (a továbbiakban: főigazgatói utasítás) alapul és a használt fogalmakra is a főigazgatói utasításban, valamint annak 1. mellékletében meghatározottak az irányadóak.

II. AZ IGAZGATÓSÁG ADATVÉDELEMI INTÉZMÉNYRENDSZERÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az adatkezelő szerv vezetőjének felelőssége, feladat- és hatásköre

3. Az igazgatóság a katasztrófavédelem adatkezelési rendszerében területi szinten helyezkedik el, a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóparancsnokságok helyi adatkezelő szervek.

4. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az igazgatóság igazgatóját.

5. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:
   a) az igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében az igazgatóság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
   b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
   c) az igazgatóság tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, az általa vezetett szerv közzétételi listáinak naprakészségéért;

d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.

6. Az adatkezelő szerv vezetőjének felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.

7. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt az igazgatóságnak sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítése érdekében mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

8. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:
   a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért;
   b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás, vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről, továbbá, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát;
   c) személyes felelősséggel tartozik az igazgatóság, illetve irányítása alá tartozó helyi szervek tevékenységéért, törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül a személyi állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősített adatokra vonatkozó szabályok betartásáért;
   d) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására;
   e) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;
   f) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

Az igazgatóság adatvédelmi tisztviselője

9. Az adatkezelő szerv vezetője köteles az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – adatvédelmi tisztviselőt kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.

10. Az adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.

11. Az adatvédelmi tisztviselő feladata:
    a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
    b) adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
    c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
    d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az igazgatóság szervezeti elemeinél és a helyi szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén a hiányosságokat jelzi az igazgatónak, és indokolt esetben az igazgatónál kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
    e) gondoskodik a személyi állomány oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról;
    f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
    g) vezeti az adatkezelői tevékenység nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását;
    h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat;
    i) gondoskodik az igazgatóság honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztató naprakészen tartásáról;
    j) rendszeresen ellenőrzi az igazgatóság közzétételi listáinak naprakészségét és teljességét;
    k) felügyeli az igazgatóság adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
    l) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel;
    m) évente február 28-ig jelentésben értékeli az igazgatóság és helyi szerveinek adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét, figyelemmel a főigazgatói utasítás 17. pontjában meghatározottakra;
    n) végzi a személyes adatok kezelése és feldolgozása kapcsán tájékoztatás iránt benyújtott elutasított kérelmekkel, továbbá az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos tájékoztatást;
    o) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, valamint a Központi Elektronikus Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
    p) amennyiben az adatvédelmi tisztviselő egyben jogtanácsos, a peres képviseletet ellátja adatvédelmi tárgyú perekben. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő és a jogtanácsos nem egy személy, az adatvédelmi tisztviselő közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a jogtanácsos perképviseletét, amennyiben jogász végzettséggel rendelkezik, a képviseletet az adatvédelmi tisztviselővel együtt látja el, egyébként a tárgyalásokon hallgatóságként részt vesz;

q) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Szabályzat részére feladatként meghatároz.

III. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az adatkezelés alapvető szabályai

12. Az igazgatóságnál kezelt személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

13. Az igazgatóság az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

14. Az igazgatóság, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó is gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

15. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

16. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az igazgatóság és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
    a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
    b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
    c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
    d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
    e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
    f) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítését.

17. Az igazgatóságnak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, és a rendelkezésre álló legjobb technológiát az érintettek magánszférájának védelme érdekében alkalmazni kell. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

18. A közfoglalkoztatottak kizárólag abban az esetben láthatnak el ügykezelői, ügyviteli feladatokat, amennyiben a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott adatok kezelése egyértelműen azonosítható, és esetleges későbbi adatsértés esetén bizonyítható, hogy ki és milyen mértékben ismerhette meg azokat, valamint a jelen Szabályzatban, a Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek Egységes Iratkezelési Szabályzatában, valamint

az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak ismeretéből az adatvédelmi tisztviselő és a Hivatal által szervezett adatvédelmi és ügyviteli oktatáson eredményes vizsgát tett, továbbá, amennyiben a közfoglalkoztatott nyilatkozatot tesz, amelyben felelősséget vállal az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. A közfoglalkoztatottak feladataik ellátása során kizárólag az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében kerülhetnek kapcsolatba az igazgatóság állományába tartozó személyre vonatkozó személyes vagy különleges adattal, megjelenési formájától függetlenül, humánigazgatási eljárást érintő iratanyagot, illetve az illetményre, juttatásokra vonatkozó iratokat, adatokat, nyilvántartásokat nem kezelhetnek. Ezen adatokat még az ügyviteli tevékenységhez kapcsolódó adatfeldolgozási tevékenységben történő részvétel tekintetében sem kezelhetik.

Adatkezelések fajtái, adatkezelések megkezdése, adatvédelmi hatásvizsgálat, az érintetti jogok

19. Az igazgatóság adatkezelése törvényi felhatalmazáson, szerződésen, közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtáshoz kapcsolódóan, vagy az érintett hozzájárulásán, dolgozói adatkezelések tekintetében a munkáltató adatkezelői érdekén alapulhat.

20. Amennyiben a személyesadat-kezelést nem törvény rendeli el, az adatfelvételt belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre az igazgató, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult.

21. Személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során az érintett szakterület, ha a tervezett adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, vagy ha az adatkezelés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) hatásvizsgálati jegyzékében szerepel, akkor előzetes hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok és az érintettek védelmét hogyan érintik.

22. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha az adatkezelés az igazgatóságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű vagy az igazgatóságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az adatkezelést jogszabály írja elő, amennyiben a jogalkotó a jogszabály-előkészítés során adatvédelmi hatásvizsgálatot végzett.

23. Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének megállapításához az érintett szakterület megválaszolja az 1. függelékben foglalt kérdéseket.

24. Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az érintett szakterület írásban rögzíti.

25. Amennyiben az érintett szakterület az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési

tevékenységek esete áll fenn, adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az igazgatónál.

26. Az igazgató az érintett szakterület javaslatára elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, vagy írásban rögzíti mellőzésének okait. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáig vagy az annak elmaradásával kapcsolatos okok írásban történő rögzítéséig az adatkezelésről szóló döntés nem hozható meg.

27. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az adatkezelés által érintett szakterület vesz részt. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy segíti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratai döntéselőkészítő iratok, ezért azok nem nyilvánosak.

28. Az adatkezelési hatásvizsgálatot végző szakterület az adatvédelmi hatásvizsgálatról összefoglaló jelentést készít a 2. függelékben foglaltak alapján. Az összefoglaló jelentést az igazgató hagyja jóvá, melyet követően az adatkezelést a 20. pont szerint kell elrendelni.

29. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

30. A hozzájárulást – későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is írásban kell rögzíteni. Nem kell írásban rögzíteni a hozzájáruló nyilatkozatot, ha az érintett mindennapi életben előforduló helyzetben ad – akár ráutaló magatartással is – az adatkezelésre vonatkozó félreérthetetlen hozzájárulást.

31. Az érintettet az adatkezeléshez történő hozzájárulásának beszerzése előtt tájékoztatni kell arról, hogy
    a) milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kívánja kezelni az igazgatóság;
    b) az igazgatóság hol végzi az adatkezelést, illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén mely adatfeldolgozó és hol végzi az adatfeldolgozást;
    c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor;
    d) az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal rendelkezik (előzetes tájékozódáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, törléshez való jog), és azokat milyen módon érvényesítheti;
    e) az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről;
    f) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik (NAIH-hoz fordulás, bírósági jogérvényesítés útja).

32. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szervezeti elem kötelezettsége.

33. Az egyedi ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot, valamint az ahhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő, a rendszeresen előforduló, adatkezelési hozzájárulást igénylő ügyekben alkalmazandó hozzájáruló nyilatkozatot a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) adatvédelmi tisztviselője készíti el az érintett szakterület közreműködésével.

34. Az igazgatóság – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli, ügyfélkapcsolati, dolgozói, illetve nyilvántartási célú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

35. Egy adatállományhoz több adatkezelési cél is kapcsolódhat, azonban minden egyes célhoz rendelkezésre kell állnia a szükséges jogalapnak.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

36. Aki a tevékenységének ellátása során az igazgatóság által végzett adatkezeléssel kapcsolatban adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt - a mindenkor hatályos erre vonatkozó eljárásrendnek megfelelően - haladéktalanul jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek.

37. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek.

38. Az adatvédelmi tisztviselő a 36-37. pont alapján neki bejelentett és a saját hatáskörben észlelt adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

39. A bekövetkezett adatvédelmi incidensek tekintetében a következmények elhárítási és a hasonló esetek bekövetkezésének megelőzési módjára az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot.

Személyes adatot tartalmazó nyilvántartások kialakítására vonatkozó rendelkezések

40. Nyilvántartási célú személyesadat-kezelés végzése céljából nyilvántartás törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozható létre.

41. Amennyiben a nyilvántartás kialakítását nem törvény rendeli el, létrehozatalát belső szabályozóval vagy egyéb írásos formában kell elrendelni. Erre az igazgató, helyi szintű adatkezelés esetén a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője jogosult. Az így létrehozott nyilvántartásba személyes adat kizárólag az érintett dokumentált hozzájárulásával vihető be.

42. A nyilvántartásban kezelt adatok körét és kezelési időtartamát az adatkezelésre feljogosító vagy az azt kötelezővé tevő jogszabály vagy az érintett hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.

43. A törvény alapján létrehozandó nyilvántartás felvételéről, a nyilvántartás vezetésére kijelölt szervezeti elem az igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét haladéktalanul értesíteni köteles.

44. Nyilvántartási kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése során be kell szerezni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

45. Az adatvédelmi tisztviselő véleményének beszerzése iránti megkeresésben a tervezett nyilvántartás vonatkozásában meg kell határozni:
    a) az adatkezelésért felelős szervezeti elemet;
    b) az adatkezelés tényleges fizikai helyét;

c) az adatkezelés jogalapját;
d) az adatkezelés pontos célját;
e) az adatfelvétel módját;
f) az érintettek körét;
g) az adatállományt kezelő informatikai rendszer megnevezését, feladatait;
h) amennyiben van kapcsolat más szervek adatállományaival, ezen adatállományok megjelölését;
i) amennyiben az adatállományból lehetséges adattovábbítás, annak jogalapját, feltételeit, címzettjét;
j) az adatok informatikai biztonsági és adatvédelmi-adatbiztonsági minősítését, megőrzési, megsemmisítési szabályait;
k) az adatállomány naprakészségét biztosító módszert.

46. A nyilvántartások kizárólag a létrehozatalukat szolgáló cél érdekében, a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig tartalmazhatnak adatokat, a nyilvántartásban található adatok a nyilvántartásétól eltérő célra törvényi felhatalmazás vagy érintetti hozzájárulás hiányában nem használhatók fel.

47. A nyilvántartás kezelője köteles gondoskodni az adatok pontosságáról, naprakészségéről, az adatkezelés célját már nem szolgáló adatok törléséről.

Az adatkezelői tevékenységek nyilvántartása

48. Az igazgatóság adatvédelmi tisztviselője legkésőbb az adatkezelés megkezdése előtti tizennegyedik napig köteles a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről vezetett nyilvántartásban legalább az alábbi adatkezelési adatokat rögzíteni:
a) az adatkezelés célját;
b) az adatkezelés jogalapját;
c) az érintettek körét;
d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását;
e) az adatok forrását;
f) az adatok kezelésének időtartamát;
g) amennyiben az adattovábbítás elvi lehetősége fennáll, a továbbítható adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
h) a tényleges adatkezelés helyét (a szervezeti elem és az adatok fizikai helyének megjelölésével);
i) ha adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor, az adatfeldolgozó nevét és címét vagy székhelyét, az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

49. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett nyolc napon belül bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatfeldolgozás szabályai

50. Az igazgatóság az adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót vehet igénybe.

51. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, amelynek kötelező tartalmi elemeit a főigazgatói utasítás 64. pontja tartalmazza.

Közös adatkezelés szabályai

52. Amennyiben ugyanazon személyes adatokat ugyanazon adatkezelési jogalap és cél alapján több hivatásos katasztrófavédelmi szerv kezel, az adatkezelés szabályait megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodás tartalmi elemeire irányadó szabályokat a főigazgatói utasítás 65. pontja tartalmazza.

Adattovábbítás az igazgatóság adatkezeléseiből

53. Az igazgatóság adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

54. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.

55. Az adattovábbítás 53–54. pontban meghatározott feltételeinek meglétét az adatot továbbító szervezeti elem minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles.

56. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az igazgató, vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha tartalmazza:
    a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
    b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
    c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

57. Az igazgatóság – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyek esetében adatkezelőnek minősül. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

58. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével.

59. Az európai uniós vagy más külföldi projektekből és az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások elkészítése során az elszámoláshoz szükséges személyes adatokat a projekttel vagy a támogatással kapcsolatos feladatokban

részt vevő állománytagokkal a 3. függelékben található Adatkezelési Tájékoztatót és Hozzájáruló Nyilatkozatot alá kell íratni.

Adattovábbítás hírközlő eszköz alkalmazásával

60. Az igazgatóság által kezelt személyes adatot hírközlő eszközön csak a jogosult nyomozó hatóságok, nemzetbiztonsági szervek, bíróságok, valamint az igazgatósággal közös szervezetbe tartozó személyek számára, szervezetszerűen működő ügyfélszolgálat, ügyeleti szolgálat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában erre kijelölt szervezeti elem továbbíthat. Ettől eltérni csak halaszthatatlan esetben, az élet, a testi épség, az egészség vagy a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet.

61. A hívó jogosultságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni. Ha a hívó jogosultsága nem állapítható meg, a tájékoztatás hírközlő eszközön nem teljesíthető.

62. Abban az esetben, ha egy nyilvántartásból hordozható számítástechnikai eszközzel történik a lekérdezés, és ezek naplózására az igénybe vett nyilvántartás nem alkalmas, akkor az adatlekérés időpontját, az adatkérő személyét (név, rendfokozat és beosztás megjelölésével), a kért adat fajtáját manuális módon kell rögzíteni, és a hordozható számítástechnikai eszköz leadásakor azt az eszközt kezelő szervnek kell leadni.

63. Hírközlő eszközön történő adatszolgáltatás esetén a legszükségesebb adatok közlésére kell szorítkozni.

Az adatigénylés során irányadó szabályok

64. Az igazgatóság adatállományaiból kizárólag a katasztrófavédelmi feladat- és hatáskörök gyakorlása érdekében, továbbá törvényben meghatározott esetben – a célhoz kötöttség elvének szigorú érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a hivatásos katasztrófavédelmi szerveket az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.

Az érintetti jogok gyakorlása

65. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségére, módjára és a kapcsolattartó személyére, elérhetőségeire az érintettek figyelmét az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtása során a tájékoztató részeként fel kell hívni.

66. Az érintetti jogok gyakorlása tekintetében az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő tartja a kapcsolatot, kivéve, ha az adott jog és az adott adatkezelés tekintetében az adatkezelést végző szervezeti elemmel történő közvetlen kapcsolattartás indokolt.

67. A beérkezett kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő továbbítja az adatkezelést végző szervezeti elem részére.

68. Az érintettet megillető jogok gyakorlására csak az érintett kérelmező megfelelő azonosítása esetén van lehetőség. Az érintett kérelmező személyének azonosításához a természetes személyazonosító adatok (4T) ellenőrzése szükséges.

69. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél útján érkezett kérelmek esetén. A biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatás útján küldött kérelmet úgy kell tekinteni, hogy az a jogosulttól származik.

70. A beérkezett kérelmeket az igazgatóság legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

71. Az igazgatóság az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet a 70. pont szerint teljesíti.

72. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését vagy törlését kéri, az adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni. Az adaton a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben meghatározottak szerint lehet végezni.

73. Az adat helyesbítéséről, törléséről és korlátozásáról az érintettet és mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti. Ezen tájékoztatást a szervezeti elemek közvetlenül végzik, az adatvédelmi tisztviselőt a levél másolatának megküldésével tájékoztatják.

74. Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során az igazgatóság az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályok szerint követelheti az érintettől.

75. A költségtérítés megállapításánál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó költségtérítési szabályokat kell alkalmazni.

Eljárás a NAIH fellépése esetén

76. Amennyiben az igazgatóságnál a NAIH
    a) vizsgálatot;
    b) adatvédelmi hatósági eljárást, vagy
    c) titokfelügyeleti hatósági eljárást indít
    az adatvédelmi tisztviselő a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.

77. A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szerv vezetője köteles a NAIH részére
    a) minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni;

b) az összes olyan iratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal, vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet;
c) biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik;
d) a minősített adatok megismerését elősegíteni.

78. Az igazgatóság a 77. pontban meghatározott kötelezettségeinek az Infotv. 54. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig köteles eleget tenni.

79. Az adatkezelő, illetve a tájékoztatásra felkért személy a tájékoztatást az Infotv. 54. § (3) bekezdése alapján tagadhatja meg.

80. Az igazgatóság igazgatója a NAIH vizsgálata alapján a személyes adatok kezelésével, illetve közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartó megállapításával való egyetértése vagy egyet nem értése esetén az Infotv. 56. § (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

81. Ha az igazgatóság a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő, titokfelügyeleti hatósági eljárás esetén a biztonsági vezető véleményének kikérését követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat.

82. A keresetindítási határidő lejártáig, illetve közigazgatási per indítása esetén a bíróság jogerős határozatáig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg, az adatok kezelését a NAIH határozatának kézhezvételekor, illetve a NAIH eljárásának megkezdésekor fel kell függeszteni, és az adatokat zárolni kell.

IV. AZ IGAZGATÓSÁGNÁL FOLYTATOTT EGYES ADATKEZELÉSEK

83. Az igazgatóság, mint hivatásos katasztrófavédelmi szerv egyes adatkezeléseire vonatkozó összefoglaló szabályokat a főigazgatói utasítás 108-159. pontjai tartalmazzák.

V. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Adatbiztonsági fokozatok

84. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az igazgatóság kezelésében lévő minden egyes személyes adatot tartalmazó adatállományt az adatállományt kezelő szervezeti elem vezetőjének a védelmi igény szempontjából értékelni kell, majd a 85. pontban meghatározott biztonsági fokozatba kell sorolni. A besorolásban az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén segítséget nyújt.

85. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatkezelésének biztonsági fokozatai:
a) alap adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott adatok közérdekből nyilvános adatok;
b) fokozott adatbiztonsági fokozat: alapesetben azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben személyes adatok találhatóak;

c) kiemelt adatbiztonsági fokozat: alapesetben ebbe a fokozatba tartoznak a különleges adatot tartalmazó adatkezelések.

86. Amennyiben egy adatállományban többféle besorolású adat található, a teljes adatállományt a magasabb adatbiztonsági kategóriába kell sorolni.

87. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül figyelembe kell venni, hogy:
a) az adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása vagy törlése milyen mértékben veszélyezteti az igazgatóság vagy más szerv feladatainak végrehajtását;
b) az érintett személyiségi jogainak érvényesülését;
c) a megsérült vagy megsemmisült adatok helyreállítása mekkora ráfordítással végezhető el;
d) a Szabályzat 4. függelékében meghatározott, adatbiztonságot veszélyeztető kockázati elemek milyen mértékben érvényesülnek az adott adatállomány vonatkozásában.

88. A 87. pontban meghatározott tényezők figyelembevételével a 85. pontban meghatározottnál magasabb adatbiztonsági fokozat is meghatározható.

89. Az alap adatbiztonsági fokozatba sorolt adatállományok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az abban található adatok naprakészek és pontosak legyenek.

90. A fokozott adatbiztonsági fokozatba sorolt adatállományok tekintetében biztosítani kell a 89. pontban foglaltakat, továbbá hogy azokhoz kizárólag az adatállománnyal kapcsolatos feladatot ellátó és helyettesítésére kötelezett állománytag vagy állománytagok, továbbá a munkájuk ellenőrzésére jogosult vezetők férjenek hozzá.

91. A kiemelt adatbiztonsági fokozatba tartozó nyilvántartások tekintetében biztosítani kell a 90. pontban foglaltakat, hogy azokhoz kizárólag az adatállománnyal kapcsolatos feladatot ellátó és helyettesítésére kötelezett állománytag vagy állománytagok, továbbá a munkájuk ellenőrzésére jogosult vezetők férjenek hozzá, a hozzáféréshez az arra jogosultakat jelszóval kell ellátni.

Adatbiztonsági intézkedések

92. Az adatbiztonsági intézkedéseket – a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat keretei között – az igazgatóságnál és a helyi szervinél is a biztonságos adatkezeléshez szükséges legmagasabb biztonsági fokozatokhoz és a helyi adottságokhoz igazodva kell meghatározni és végrehajtani.

93. Az infrastruktúrához, az igazgatóság és helyi szervei objektumaihoz kapcsolódó és a hardvereszközök védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményekről, valamint az informatikai rendszerekben tárolt adatok védelméről az Informatikai Biztonsági Szabályzat és külön belső szabályozók rendelkeznek.

Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések

94. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak

az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

95. A fokozott és kiemelt adatbiztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral és falakattal ellátott lemezszekrényben vagy biztonsági zárral, vasráccsal és falakattal, illetve elektronikus védelemmel ellátott helyiségben kell őrizni.

VI. AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az információszabadság tartalma

96. Az igazgatóságnak lehetővé kell tennie, hogy az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

97. A közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosítható közzététellel, különösen a honlapon és az Egységes Közadatkereső Rendszerben, vagy erre irányuló egyedi igény megválaszolásával.

98. Az igazgató döntése alapján a közérdekű adatok írásban megjelölt körét az előírt módon külön erre irányuló kérelem hiányában is nyilvánosságra kell hozni. Az igazgató döntése alapján nyilvánosságra hozandó adatok körére bármely szervezeti elem javaslatot tehet, különösen akkor, ha ugyanazon témában több helyről érkezik adatigény vagy sajtómegkeresés.

Szerződésekkel, támogatásokkal, projektekkel kapcsolatos adatnyilvánosság és az üzleti titok

99. A hivatásos katasztrófavédelmi szervvel szerződéses kapcsolatban álló szervekkel, személyekkel kötött szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3)–(3a) bekezdése alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni."

100. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv által kiadási előirányzat terhére kötött visszterhes szerződésekben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kötelezettséget vállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és az 55. §-a alapján jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatok kezelésére, amelyből a b) pont ba)–bc) alpontjában és a c) pont ca) és a cd) alpontjában foglalt adatok személyes adatnak minősülnek, amelyek tekintetében az adatkezelés kötelező."

101. Az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó szerződések esetén a szerződésben az alábbiakat kell feltüntetni: „A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a szerződés közérdekű adatnak nem minősülő tartalma közérdekből nyilvános adat, ha külön törvény másként nem rendelkezik."

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a költségtérítés

102. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő igényt.

103. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni az igazgatónak, aki az adatvédelmi tisztviselő útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

104. Az adatvédelmi tisztviselő intézi az igazgatóság és a helyi szerv által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket. Amennyiben a kért adatok besorolása nem egyértelmű vagy az ügy bonyolultsága azt indokolja, az adatvédelmi tisztviselő a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjének állásfoglalását kéri.

105. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezéséről – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével – a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjét haladéktalanul értesíti.

106. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
    a) az igénylő neve vagy megnevezése;
    b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
    c) az igényelt adatok pontos meghatározása.

107. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 5 napon belül felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására, egyben figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.

108. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.

109. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az igazgatóság, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az adatigénylőt is.

110. Amennyiben az adatkezelő szerv nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az

adatigénylő számára, az igazgatóság tájékoztatja az adatigénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az adatigénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.

111. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése az igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben az adatigénylőt az adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.

112. Ha az adatigénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése az igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, költség állapítható meg.

113. A költségtérítés megállapításánál az Infotv. 29. § (5) bekezdésében felsorolt költségelemek vehetők figyelembe, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

114. Nem állapítható meg költség az igazgatóság azon állománytagjai tekintetében, akiknek az adatigények érdemi és adminisztratív ügyintézése munkaköri kötelezettsége, így különösen az adatvédelmi tisztviselő, az adatok kiadhatóságára vonatkozó döntéshozatal tekintetében az igazgató, az adatigénnyel kapcsolatos érkeztetési, iktatási, kézbesítési feladatokat elvégző személy vonatkozásában, továbbá az igazgatóság állományába nem tartozó személyek tekintetében.

115. A dologi és személyi költségek számítási módját a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadatmegismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló igazgatói intézkedés tartalmazza.

116. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél az 5. függelékben feltüntetett dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt, és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a Költségvetési Osztály állít ki számviteli bizonylatot.

117. Az adatvédelmi tisztviselő az adatigény megválaszolásában érintett szervezeti elemnek megküldi a 116. pontban meghatározott dokumentumot az adatigénnyel együtt.

118. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével a 116. pontban meghatározott dokumentumban rögzít.

119. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője e-mailben megküldi a 116. pontban meghatározott dokumentumot a Költségvetési Osztály vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.

120. A Költségvetési Osztály a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a 116. pontban meghatározott dokumentumot megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére a költségek összegszerű kimutatásával.

121. Az adatvédelmi tisztviselő a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére.

122. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az igazgatóság által írásban meghatározott folyószámlaszámra.

123. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha az igazgató másként nem döntött – döntéselőkészítő, nem nyilvános adatok.

124. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az adatigénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

125. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

126. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és médiamegkeresések intézésébe az igazgatóság szóvivője az adatvédelmi tisztviselőt bevonja.

127. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

A hatósági ügyekkel kapcsolatban érkező adatigények megválaszolására vonatkozó szabályok

128. Ha az adatigény hatósági ügyet érint, a megválaszolásakor az Ákr. iratbetekintési rendelkezéseiben foglalt korlátozásokat is figyelembe kell venni. Erre a válasziratban fel kell hívni az adatigénylő figyelmét.

129. Ha az igény olyan hatósági eljárás kapcsán érkezik, ami még folyamatban van, az Infotv. 27. § (5) bekezdés döntéselőkészítő iratokra vonatkozó rendelkezése, továbbá az Ákr. 34. § (1) bekezdése alapján – miszerint nem lehet betekinteni a döntés tervezetébe – meg kell tagadni az igény teljesítését, és felhívni az adatigénylő figyelmét, hogy megkeresését későbbiekben az Ákr. 33. § (5) bekezdése értelmében nyújthatja be az igazgatósághoz.

130. A hatósági ügyekre vonatkozó adatigények esetén kizárólag az Ákr. 33. § (5) bekezdése alapján bárki számára megismerhető határozatok adhatóak ki az anonimizálási szabályok betartásával, egyébként bármely más irat tekintetében fel kell hívni az adatigénylőt az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására.

131. Amennyiben a megkeresés nem iratok, hanem információk kiadására irányul, figyelemmel kell lenni arra, hogy az adott információ mely iratból származik. Ha nem adható válasz a kérdésre a jogerős határozat tartalma alapján, fel kell hívni az adatigénylőt az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására.

132. Ha az adatigény más hatóságok által lefolytatott eljárásokban keletkezett adatokra vonatkozik, arra az igény áttételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ideértve azt az esetet is, ha az ügyben egy másik hivatásos katasztrófavédelmi szerv járt el. Amennyiben az adatkezelőnek tudomása van arról, hogy az igényt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez is benyújtották, az áttétel mellőzhető.

133. Amennyiben az adatigény kizárólag szakhatósági állásfoglalás megismerésére irányul, azt az Ákr. 34. § (1) bekezdése alapján az adatigénylő részére önálló iratként nem lehet kiadni, hanem át kell tenni a határozatot hozó hatósághoz.

134. Ha az adatigény azért nem teljesíthető, mert az igazgatóság az Ákr. szerinti iratbetekintési jog gyakorlására hívja fel az adatigénylőt, a válasz az igény teljesítésének részben vagy egészben történő megtagadásának minősül, ennélfogva az adatigénylőt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről.

A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

135. Az elektronikus információszabadság megvalósítása érdekében az igazgatóság a honlapján közzétételi listákat működtet.

136. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a honlap szerkesztéséért felelős személy gondoskodik (a továbbiakban: adatközlő).

137. A közzétételi listákat a nyitólapról közvetlenül elérhető oldalon, „Közérdekű adatok" hivatkozás alatt kell közzétenni. A honlapon az Egységes Közadatkereső Rendszerre, a Központi Elektronikus Jegyzékre mutató hivatkozást is el kell helyezni.

138. A Szabályzat 6. függeléke tartalmazza az igazgatóság közzétételi listáit, és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését. Az adatfelelős személyt, az adatfelelős szervezeti elem vezetője jelöli ki.

139. Az adatfelelős személyek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és szükséges esetben a közzétételi listán adott adatfajtára meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítésének, a korábbi adatok archiválásának, továbbá, amennyiben a kötelező archiválási idő már eltelt, és az információ honlapon történő megjelenítése már nem indokolt, az archívumból történő törlés kezdeményezéséről.

140. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy, az adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

141. A közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján az adatvédelmi tisztviselő legalább évente felülvizsgálja az igazgatóság egyedi közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

142. Az adatfelelős, valamint az adatközlő személy feladatait a munkaköri leírásukban rögzíteni kell.

143. Az Egységes Közadatkereső Rendszerben és a Központi Elektronikus Jegyzékben történő közzétételt az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan végzi.

VII. ELLENŐRZÉS

144. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult:
   a) az igazgató vagy az általa írásban kijelölt személy;
   b) az adatvédelmi tisztviselő;
   c) a központi szakirányítást ellátó szerv vezetője által ellenőrzésre írásban kijelölt személy;
   d) a BM OKF Ellenőrzési Szolgálatának és az igazgatóság Ellenőrzési Szolgálatának erre írásban felhatalmazott tagja;
   e) a belügyminiszter által írásban felhatalmazott személy;
   f) a jogszabályban erre felhatalmazott személy.

145. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

146. Az adatvédelmi tisztviselő legalább negyedévente köteles ellenőrizni az igazgatóság közzétételi listáinak feltöltöttségét.

147. Az adatvédelmi tisztviselő legalább kétévente köteles ellenőrizni a szakterületek adatkezelési tevékenységét és a dolgozói adatkezeléseket.

VIII. OKTATÁS, VIZSGÁZTATÁS, TÁJÉKOZTATÁS

148. Az igazgatóság állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani, majd az oktatást követő három hónapon belül vizsgáztatásukat elvégezni.

149. Az adatvédelmi tisztviselő az igazgatóság személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály – és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.